

Das DKI ist seit über 70 Jahren führend in den Bereichen Forschung, Beratung und Fortbildung im Krankenhaus- und Gesundheitswesen tätig. Durch eine Vielzahl von Forschungsvorhaben, Studien und Untersuchungen hat das Deutsche Krankenhausinstitut das Krankenhaus- und Gesundheitswesen mitgestaltet. Schwerpunkt der DKI-Forschung ist die empirische Auftragsforschung für Ministerien, Verbände, Krankenhäuser und andere Gesundheitseinrichtungen (siehe: <https://www.dki.de/forschung/projekte>).

Für unseren Forschungsbereich suchen wir zum 01.01.2026 eine

Forschungs-/Studienassistent (w/m/d)

mit pflegerischem, gesundheitswissenschaftlichem, sozialwissenschaftlichem oder vergleichbarem Studium/Ausbildung (z.B. Bachelor / Study Nurse). Auf Wunsch auch Teilzeit.

Was Sie bei uns bewegen:

Sie unterstützen unser Forschungsteam bei der Durchführung und Organisation abwechslungsreicher Studienprojekte. Dabei bringen Sie sich aktiv in unterschiedliche Themenfelder ein, arbeiten selbstständig und eng im Team und tragen dazu bei, innovative Fragestellungen im Gesundheitswesen voranzubringen. Im Rahmen des operativen Projektmanagements übernehmen Sie vielfältige Aufgaben:

- Umsetzung von Online-Befragungen (z.B. Programmierung, Begleitung der Feldphase)
- Mitwirkung bei Qualitätssicherung, Datenmanagement, Dokumentation
- Organisatorisch fachliche Unterstützung bei Projektanträgen
- Durchführung von Datenanalysen und Mitwirkung an der Erstellung von Forschungsberichten
- Recherchen von Information, Literatur und Daten

Was Sie auszeichnet:

- Interesse an praxisnaher Forschung und dem Umgang mit Daten
- Ausgeprägte Technikaffinität und Freude, digitale Tools kennenzulernen und anzuwenden
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und organisatorisches Geschick
- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit großer Praxisnähe, angemessener Vergütung nach TVöD, flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten, Homeoffice nach Absprache, flachen Hierarchien sowie individuellen Freiräumen in der Arbeitsgestaltung.

Ihr Ansprechpartner für weitere Informationen ist Dr. Karl Blum, Tel.: (+49) 211 / 47051-17.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer gewünschten Arbeitszeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen an: **bewerbung@dk.de**.

Wir verarbeiten diese Daten ausschließlich für die Entscheidung über den Abschluss eines Arbeitsvertrages und nur innerhalb unseres Unternehmens. Weitere Informationen erhalten Sie gemäß dem Verlauf des Bewerbungsverfahrens.